



UCHWAŁA Nr 2/2025
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW WOJSKOWEGO KOŁA ŁOWIECKIEGO
„ROSOMAK” W BISKUPCU Z DNIA 26.04.2025 roku.

W sprawie prowadzenia działalności Wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK” w Biskupcu.

Wojskowe Koło Łowieckie „ROSOMAK” prowadzi działalność na podstawie Ustawy Prawo Łowieckie, Statutu Zrzeszenia Polskiego Związku Łowieckiego.

§1

Wojskowe Koło Łowieckie „ROSOMAK” w Biskupcu posiada:

NIP o nr 739-020-83-37 REGON 510317015

Konto w BGŻ S.A 47 2030 0045 1110 0000 0383 9780

Siedziba Koła:

Nowe Marcinkowo 6

11 – 300 Biskupiec

adres korespondencyjny:

ul. Kazimierza Jagiellończyka 10/4

10 – 062 Olsztyn

I. W sprawie przyjęcia „Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia”.

§ 2

Walne Zgromadzenie Wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK” w Biskupcu wprowadza do użytku „Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia” w następującym brzmieniu.

Regulamin obrad

Walnego Zgromadzenia Wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK” w Biskupcu.

1

Walne Zgromadzenie Wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK” w Biskupcu tworzą jego członkowie.

2

Członek Koła może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście.

3

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele organów Zrzeszenia Polski Związek Łowiecki oraz zaproszeni goście za zgodą Zarządu.

4

Kompetencje Walnego Zgromadzenia określa § 36 statutu PZŁ.

5

Walne Zgromadzenia zwoływane są przez Zarząd Koła zgodnie z § 38 Statutu PZŁ lub w trybie § 39 Statutu PZŁ.

6

Walne Zgromadzenie władne jest podejmować uchwały jedynie, gdy zostało zwołane zgodnie z postanowieniami statutu PZŁ § 40.

7

Walne Zgromadzenie Koła otwiera prezes Zarządu lub w przypadku jego nieobecności, inny członek Zarządu przez Zarząd upoważniony.

Po stwierdzeniu prawomocności obrad otwierający Walne Zgromadzenie zarządza wybór przewodniczącego obrad i sekretarza.

8

Porządek obrad podlega zatwierdzeniu na początku obrad Walnego Zgromadzenia

9

Po uchwaleniu porządku obrad Walne Zgromadzenie zatwierdza protokół z poprzedniego Walnego Zgromadzenia.

Walne Zgromadzenie władne jest zatwierdzić protokół bez jego odczytania.

10

1. O dopuszczeniu do głosu w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia decyduje jego przewodniczący, z uwzględnieniem następujących zasad:

- respektowania porządku obrad;
- kolejności zgłoszenia.

2. Poza kolejnością przewodniczący obrad może udzielić głosu:

- prezesowi Zarządu lub przewodniczącemu komisji rewizyjnej, jeżeli przewodniczący uzna za celowe udzielenie im głosu dla złożenia wyjaśnień w związku z toczącą się dyskusją;
- każdemu z członków Koła w sprawie formalnej.

3. Wnioski formalne muszą dotyczyć spraw znajdujących się w porządku obrad. Wniosek może być zgłoszony i rozpatrzony jako formalny tylko wówczas, gdy dotyczy:

- zamknięcia listy mówców;
- przerwania dyskusji;
- odroczenia dyskusji;
- sposobu dyskusji i głosowania;
- głosowania bez dyskusji;
- przerwania obrad;
- ograniczenia limitu czasu przemówień;
- sprawdzenia listy obecności.

4. W razie zgłoszenia wniosku formalnego przewodniczący obrad udziela głosu dla jego uzasadnienia wnioskodawcy, a następnie jednemu mówcy, który pierwszy zgłosił się dla uzasadnienia przeciwnego wniosku. Po tych dwóch przemówieniach przewodniczący obrad zarządza głosowanie.

1) W razie przyjęcia wniosku o zamknięcie listy mówców mają głos jeszcze tylko mówcy poprzednio zapisani do głosu oraz uprawnieni do zabierania głosu poza kolejnością;

2) W razie przyjęcia wniosku o przerwanie dyskusji prawo głosu przysługuje jedynie osobom uprawnionym do zabierania głosu poza kolejnością.

5. Zasada określona w ust. 1 nie dotyczy zaproszonych gości, a także przedstawicieli władz i organów Zrzeszenia PZŁ.

11

Przewodniczący obrad nie może odebrać głosu członkom Koła uczestniczącym w dyskusji, chyba, że:

1) dyskutant przekroczył limit czasu, o ile Walne Zgromadzenie wcześniej taki limit ustaliło,

2) wypowiedź znacząco odbiega od omawianego punktu porządku obrad,

3) wypowiedź uwłacza powadze obrad Walnego Zgromadzenia.

Uczestnicy obrad uprawnieni do głosowania zgłaszają wnioski w sprawach znajdujących się w porządku obrad ustnie lub pisemnie.

Po zakończeniu dyskusji przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zgłoszone wnioski, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem.

O kolejności głosowania nad zgłoszonymi wnioskami decyduje przewodniczący obrad zgodnie z zasadą, iż najpierw głosowaniu podlegają wnioski idące najdalej.

12

Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Koła.

Przewodniczący obrad zobowiązany jest każdorazowo przed głosowaniem sprawdzić kworum.

13

Jeżeli Statut nie stanowi inaczej Walnego Zgromadzenia, podejmują swoje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków koła.

14

O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów.

Za głos ważny w przypadku głosowania pisemnego (tajnego) uważa się głos, w którym na karcie do głosowania zaznaczono znakiem „X” nazwisko/nazwiska kandydatów w liczbie równej lub mniejszej niż liczba stanowisk w organie koła/delegatów na okręgowy zjazd delegatów do obsadzenia.

W przypadku, gdy pierwsza tura głosowania nie spowoduje obsadzenia wszystkich stanowisk w organie koła /delegatów na okręgowy zjazd delegatów zarządza się drugą i ewentualnie kolejne tury głosowania.

Do drugiej i ewentualnie kolejnych tur głosowania przechodzą kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów (a nie uzyskali mandatu) w liczbie równej ilości miejsc do obsadzenia powiększonej o 50% tej liczby z zaokrągleniem z góry do pełnej cyfry lub liczby.

15

O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają w głosowaniu jawnym.

16

1. W przypadku głosowania tajnego Walne Zgromadzenie wybiera spośród członków 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby, które pozostają w bezpośrednim związku ze sprawami podlegającymi głosowaniu.
3. Komisja skrutacyjna przygotowuje, rozdaje i zbiera kartki do głosowania oraz ustala w protokole wynik głosowania, a następnie sporządza protokół, w którym podaje:
 - a) ogólną liczbę członków Koła,
 - b) liczbę członków obecnych podczas obrad,
 - c) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - d) liczbę głosów ważnych,
 - e) liczbę głosów nieważnych,
 - f) liczbę głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem,
 - g) liczbę głosów oddanych przeciw wnioskowi.

Protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

17

Wybory odbywają się w zasadzie na osoby. Walne Zgromadzenie może uchwalić głosowanie na listy kandydatów.

Jeżeli wybory odbywają się na osoby, przewodniczący obrad wzywa do zgłaszania imion i nazwisk kandydatów.

Przewodniczący obrad sporządza listę kandydatów według kolejności ich zgłaszania i zapytuje kandydatów obecnych o ich zgodę na wybór. Zgłaszający kandydata może krótko uzasadnić zgłaszana kandydaturę.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskają kolejno największą ilość głosów.

W przypadku, jeśli ilość kandydatów równa się ilości miejsc, wymagana jest większość bezwzględna.

W razie równości głosów przewodniczący obrad zarządza dodatkowe wybory pomiędzy kandydatami, na których padły równe ilości głosów. Jeśli dwukrotne wybory nie dają wyniku – przewodniczący ponownie otwiera listę kandydatów na nie obsadzone miejsca.

Głosowanie jawne odbywa się stosownie do zarządzenia przewodniczącego obrad przez podniesienie rąk najpierw głosujących za wnioskiem, następnie głosujących przeciw wnioskowi i na koniec wstrzymujących się od głosowania.

W razie przyjęcia przez Walne Zgromadzenie odpowiedniego wniosku formalnego, przewodniczący obrad zarządza głosowanie imienne, które polega na tym, że wywołany z listy obecności głosujący uczestnik składa oświadczenie za lub przeciw wnioskowi lub też, że wstrzymuje się od głosowania.

18

Z posiedzenia Walnego Zgromadzenia sporządzany jest protokół, który winien zwięźle przedstawić przebieg obrad, a w szczególności zawierać dokładną treść zgłoszonych wniosków, powzięte uchwały oraz oświadczenia zgłaszane do protokołu. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy statutu PZŁ.

20

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

II. W sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu Koła i wykonania budżetu za rok 2024/2025.

§ 3

Walne Zgromadzenie Wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK”, działając na podstawie przepisu § 36 pkt. 7 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z działalności Zarządu Koła i wykonania budżetu oraz Sprawozdaniem Komisji Rewizyjnej zatwierdza „Sprawozdanie z działalności Zarządu Koła i wykonania budżetu za rok 2024/2025”.

§ 4

Bilans Koła Łowieckiego „Rosomak” sporządzony na dzień 31.03.2025 roku wygląda następująco:

Przychody Koła to **79 579 zł.**

Koszty jakie koło ponosiło w roku 2024/2025 to **87 587 zł.**

§ 5

Rachunek zysków i strat za rok 2024/2025 zamyka się wynikiem w kwocie **– 8 008 zł.**

§ 6

Stratę finansową za rok 2024/2025 wyrównać w roku 2025/2026 poprzez racjonalne wydatkowanie środków finansowych z budżetu Koła.

III. W sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu Koła z wykonania obowiązków w roku 2024/2025

§ 7

Walne Zgromadzenie Wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK” w dniu 26.04.2025 r., działając na podstawie przepisu § 36 pkt. 8 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego, po rozpatrzeniu wniosku Komisji Rewizyjnej Koła

Postanowiło

Udzielić absolutorium poszczególnym Członkom Zarządu Koła:

- Prezesowi Zarządu Koła Koledze Mariuszowi SZTORC

- Łowczemu Koła Koledze Tomaszowi OCHLAKOWI
 - Podłowczemu Koła Koledze Krzysztofowi JUCHNIEWICZOWI
 - Skarbnikowi Koła Koledze Mirosławowi ALEKSIEJUKOWI
 - Sekretarzowi Koła Koledze Mariuszowi WITKOWSKIEMU
- z wykonania obowiązków członków zarządu koła za rok 2024/2025.

IV. W sprawie zatwierdzenia planu działalności Koła i budżetu na rok 2025/2026

§ 8

Uchwała się plan działania WKŁ „ROSOMAK” w Biskupcu na rok gospodarczy 2025/2026.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Termin wykonania miesiąc(-e)	Odpowiedzialny za organizację wykonawca
1.	Posiedzenie Zarządu Koła.	Nie rzadziej niż 1 x w kwartale.	Prezes.
2.	Zagospodarowanie poletek łowieckich: - 3 ha topinambur (Labuszewo, Gęsikowo, Labuch, Pudąg), - 1,5 ha kukurydza, 1,5 ha pszenica Marcinkowo.	Według grafiku prac, ustalonego przez Zarząd Koła.	Łowczy, Podłowczy.
3.	Utrzymanie pasów zaporowych.	Kwiecień - Maj	Podłowczy.
4.	Budowa i remont urządzeń łowieckich.	Według grafiku prac, ustalonego przez Zarząd Koła.	Podłowczy - zakres prac i podział na grupy budowlane według planu prac.
5.	Dokarmianie zabezpieczenie karmy w sezonie: - objętościowa sucha – 1,5 t, - objętościowa soczysta - 20 t, - treściwa - 5 t, - sól - 0,5 t.	Listopad - marzec.	Łowczy i grupa dokarmiania.
6.	Inwentaryzacja zwierząt łownych.	Do 15.03.2026r.	Łowczy (członkowie Koła obserwacja).
7.	Organizacja szacowania szkód.	Cały rok.	Podłowczy, komisja szacowania szkód.
8.	Kultywowanie tradycji łowieckich: - polowanie Hubertowskie i Wigilijne - polowanie Zarządów Kół.	Wg oddzielnego planu.	Łowczy Koła, prowadzący polowanie.
9.	Organizacja 3 polowań zbiorowych.	Wg planu polowań.	Łowczy Koła.
10.	Organizacja grupowego zdejmowania wnyków i walka z kłusownictwem.	Przez cały rok.	Zarząd Koła, strażnik łowiecki.

11.	Organizacja: • polowań dewizowych - 2 Przeznaczono do odstrzału dewizowego: Sarna rogacz - 10 szt. Jeleń byk - 4 szt. Dziki i drapieżniki - bez ograniczeń	Maj – styczeń.	Łowczy, Podprowadzający.
12.	Organizacja szkoleń z zakresu: • bezpieczeństwa na polowaniach • gospodarki łowieckiej • tradycji łowieckiej	Listopad - Kwiecień.	Zarząd Koła.
13.	Współpraca z Nadleśnictwem, Strażą Leśną, Policją, Strażą Miejską, Gminą i Starostwem, w ramach realizacji zadań wynikających z Ustawy Prawo Łowieckie i Statutu PZŁ.	Przez cały rok.	Zarząd Koła i strażnik łowiecki.
14.	Kontynuowanie współpracy Koła z młodzieżą szkolną i kołami LOP w szkołach w Czerwonce, Węgoju SP nr 3 Biskupiec.	Przez cały rok.	Zarząd Koła, nestorzy zwolnieni z prac gosp.
15.	Przydzielanie prac gospodarczych, nadzorowanie sprawności technicznej urządzeń łowieckich oraz wykonania prac gospodarczych przez myśliwych w rejonach odpowiedzialności.	Cały rok.	Podłowczy.
16.	Odbiór prac gospodarczych.	2 x w roku Do 20.08 Do 15.03	Podłowczy.
17.	Szkolenie strzeleckie - sprawdzian broni przed sezonem polowań.	Kwiecień.	Zarząd Koła (instruktorzy i sędziowie strzelectwa myśliwskiego).

§ 9

Uchwała się budżet koła w roku gospodarczym 2025/2026.

Wpływy:			
1.	Składki członkowskie 28 x 420,00 + 3 x 210,00 (105 zł kwartalnie)	-	12.390,00
2.	Nowowstępujący – składka 1 x 420,00	-	420,00
	10 x skł. Na PZŁ – wpisowe 1 x 5000,00	-	5000,00
3.	Za sprzedane tusze:		
	• jeleń byk 11 szt x 130 kg x 7 zł (bez premii)	-	10.010,00
	• jeleń łania 12 szt x 70 kg x 7 zł	-	5.880,00
	• jeleń ciolak 8 szt x 45 kg x 7 zł	-	2.520,00
	• daniel 1 szt x 40 kg x 7 zł (bez premii)	-	280,00
	• sarna, koza/koziół 42 szt x 17 kg x 15 zł (20 kozłów bez premii)	-	10.710,00
	• dzik na użytek własny (z planu) 30 szt x 50 zł	-	1.500,00

4. Polowanie dewizowe	-	15.000,00
5. Dopłata z Unii Europejskiej	-	2.000,00
6. Powiatowy inspektor weterynarii dopłata do dzika 30 x 350 zł	-	10.500,00
7. Odsetki od lokaty	-	1.800,00
Razem	-	78.010,00
Koszty:		
1. Tenuta dzierżawna	-	16.559,00
2. Zagospodarowanie obwodu (poprawa warunków bytowania zwierzyny)	-	15.000,00
3. Dokarmianie	-	1.000,00
4. Szkody łowieckie	-	10.000,00
5. Delegacje członków koła	-	1.200,00
6. Organizacja polowań a) zbiorowych	-	2.000,00
7. Rekompensata kosztów polowań do 20% premii przyjęto tusze ze sprzedaży	-	3200,00
8. Utrzymanie kwatery – podatek od nier., środki transportu, paliwo, materiały i ubezpieczenia	-	3500,00
9. Organizacja zebrań i imprez okolicznościowych w ramach działalności statutowej	-	1.500,00
10. Pozostałe koszty		
• biuro księgowe	-	12.800,00
• elektroniczna książka	-	1.200,00
• składka członkowska z tytułem dzierżawy hektara do PZŁ	-	1.900,00
• strona internetowa	-	400,00
• pozostałe koszty, w tym (np. ubezpieczenie zarządu, przyczepki, obsługa prawna itp.)	-	7.751,00
Razem	-	78.010,00

§ 10

Wojskowe Koło Łowieckie „ROSOMAK w Biskupcu jest jednostką mikro w rozumieniu Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy o rachunkowości (Dz.U.RP 2014 poz.1100).

§ 11

Walne Zgromadzenie upoważnia:

- Do dokonywania wpłat i wypłat;
 - Prezesa,
 - Łowczego
 - Skarbnika.
- Do podpisywania korespondencji wychodzącej z Koła:
 - Prezesa,
 - Łowczego,
 - Sekretarza
 - Skarbnika.
- Członków Zarząd Koła do podpisywania w imieniu Koła Łowieckiego wszelkiego rodzaju umów dotyczących statutowej działalności koła.
- Cały Zarząd Koła do reprezentowania koła w wszelkiego rodzaju naradach spotkaniach i szkoleniach.

5. Łowczego Koła do zwoływania i prowadzenia posiedzeń Zarządu Koła w razie niemożliwości zwołania posiedzenia Zarządu przez Prezesa Koła.
6. Prezesa do opracowania szczegółowego zakresu obowiązków członków zarządu koła i strażnika łowieckiego koła.

§ 12

Podstawą działalności finansowej Koła jest Uchwała uchwalona przez Walne Zgromadzenie.

§ 13

USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE OPŁATY I ŚWIADCZENIA NA RZECZ KOŁA:

A. Opłaty

1. Wysokość składki do koła za rok wynosi 420 zł.
2. Wpisowe do koła wynosi równowartość 10 - krotnej składki do PZŁ.
3. Wpisowe do Koła należy uiścić w całości po uprawomocnieniu się uchwały w sprawie przyjęcia do Koła.
4. Składka do koła może być opłacona w całości lub kwartalnie po 105 zł w następujących terminach:
 - a. Do końca czerwca w przypadku opłaty w całości;
 - b. Do końca czerwca za I Kwartał;
 - c. Do końca września za II kwartał;
 - d. Do końca grudnia za III kwartał;
 - e. Do końca marca za IV kwartał.
5. Roczna składka członkowska do Koła dla członków, którzy ukończyli 70 rok życia wynosi 50 % składki rocznej.
6. Za imprezy organizowane przez Zarząd Koła uczestniczący w nich myśliwi i kandydaci ponoszą koszty finansowe w wysokości określonej przez Zarząd Koła.
7. Członkowie Zrzeszenia (Myśliwi) którzy wskazali we właściwym Zarządzie Okręgowym Wojskowe Koło Łowieckie jako koło za pośrednictwem, którego będą uiszczali składki członkowskie na rzecz Zrzeszenia wpłacają składkę członkowską na PZŁ na konto koła do dnia 28 grudnia danego roku. Zarząd Koła zobowiązany jest do powiadomienia myśliwych o wysokości składki na dany rok.
8. Zarząd Koła zobowiązany jest do opłaty składki członkowskiej na PZŁ za myśliwych, o których jest mowa w § 17 lit. A pkt 7.
9. Zwalnia się ze składki członkowskiej do koła członków Zarządu Koła.
10. Ubezpieczyć (w miarę potrzeb) za pieniądze koła od Odpowiedzialności Cywilnej cały Zarząd Koła.

B. Świadczenia

Walne zgromadzenie zobowiązuje Zarząd Koła do umieszczenia wpisu w EPI zakresu i miejsca prac gospodarczych w terminie do 15 maja danego roku. Członków Koła zobowiązuje się do zgłoszenia ewentualnych uwag i propozycji w zakresie prac gospodarczych do Zarządu Koła w terminie do 31.05 każdego roku.

1. W celu zapewnienia bieżącej i rytmicznej realizacji rocznych zadań gospodarczych w Kole zobowiązuje się:
 - a) Członków Koła do wykonania przydzielonych prac gospodarczych w rejonach

- odpowiedzialności i udziału w pracach zbiorowych;
- b) Kandydatów do wykonania w okresie stażu dwóch urzędzeń łowieckich (ambona, paśnik) ponadto uczestnictwa w przedsięwzięciach gospodarczych organizowanych przez Zarząd Koła.
 - c) Myśliwy wstępujący do koła (nie dotyczy kandydata, który odbywał staż w kole i złożył wniosek o przyjęcie do koła) do wykonania urzędzeń łowieckich (paśnik lub półka i ambona);
2. Zobowiązaniom wynikającym z pkt. 1 ppkt. a. nie podlegają członkowie Zarządu Koła, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, osoby pełniące funkcję w organach Zrzeszenia PZŁ oraz członkowie, Koła którzy ukończyli 75 rok życia.
 3. W razie niewykonania zleconych prac lub nieuregulowania należności zobowiązuje się Zarząd Koła do wyciągnięcia konsekwencji zgodnie ze Statutem PZŁ.
 4. Wykonanie prac przez kandydatów traktowane będzie jako jeden z warunków zaliczenia stażu oraz skierowania go na kurs i egzamin.
 5. Wnioski o zwolnienie z zobowiązań na rzecz Koła członków, którym stan zdrowia nie pozwala na wykonanie prac, rozpatruje Walne Zgromadzenie.
 6. O planowanych pracach doraźnych na rzecz Koła, Zarząd Koła powiadomi kandydatów i członków na jeden dzień przed planowanym terminem prac.
 7. Kolegów zwolnionych z prac gospodarczych zobowiązuje się do propagowania łowiectwa, ochrony środowiska oraz szerzenia tradycji łowieckiej wśród młodzieży szkolnej i rolników.

§ 14

W celu udzielenia pomocy członkom Koła w rozwoju kynologii myśliwskiej ustala się:

1. Myśliwy dokonujący zakupu psa myśliwskiego z rodowodem otrzymuje zwrot poniesionych kosztów w wysokości 90% ceny rynkowej szczeniaka po przedstawieniu rachunku i świadectwa pochodzenia.
2. Zakup psa może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zarządu Koła.
3. W razie śmierci psa myśliwskiego, o którym mowa w § 6 pkt. 1 biorącego udział w polowaniu zbiorowym spowodowanej przez zwierzynę właściciel otrzymuje 90% wartości psa oszacowanej przez komisję powołaną przez Zarząd Koła (w przypadku, gdy nie korzystał ze zwrotu kosztów zakupu szczeniaka).
4. Za psa, o którym mowa, w § 18 pkt. 1, który zginął lub doznał kalectwa z powodu niefortunnego strzału 100% wpłaca sprawca do kasy Koła lub myśliwemu, jeżeli na psa nie była wypłacana dotacja. Wartość psa szacuje komisja powołana przez Zarząd Koła.

§ 15

Walne Zgromadzenie udziela kompetencji Zarządowi Koła w zakresie:

1. Organizacji polowań dewizowych dla myśliwych zagranicznych oraz dla myśliwych krajowych.
2. Organizacji polowania zbiorowego dla Zarządów Kół rejonu Biskupiec – 1x na dwa lata.

Podejmowania uchwał w sprawie przeznaczenia pozyskanych trofeów myśliwskich na podstawie protokołów oceny prawidłowości odstrzału.

3. Podejmowanie uchwał związanych z wydatkami na rzecz popularyzacji łowiectwa do wysokości 2 000 zł, ale nie więcej niż łącznie do 5 000 zł za cały rok gospodarczy.
4. Zorganizowania szkoleń dla myśliwych koła z dofinansowaniem w wysokości ustalonym przez Zarząd koła.

§ 16

Walne Zgromadzenie zobowiązuje Zarząd Koła do:

1. Powiadomienia wszystkich członków koła o uchwale w sprawie przyjęcia do koła nowych członków koła drogą elektroniczną i poprzez Elektroniczną Książkę Polowań EPI.
2. Zapewnienia skutecznej ochrony upraw przed szkodami łowieckimi przez zastosowanie wszystkich możliwych i dostępnych sposobów w tym wymagających ich finansowania.
3. Powołania zespołu rzeczoznawców do szacowania szkód w składzie:
Kol. GÓJSKI Piotr (szef zespołu)
Kol. OLENCKI Daniel
Kol. KOTECKI Stefan
4. Przedłużenie umowy z księgowym na prowadzenie dokumentacji finansowej Koła.
5. Przedłużenie umowy na sprzedaż tusz upolowanej zwierzyny.
6. Zorganizowania przed sezonem polowań sprawdzianu technicznego i przystrzelania broni myśliwskiej.
7. Utrzymania współpracy z wytypowanymi szkołami w zakresie propagowania łowiectwa, ochrony środowiska i szerzenia tradycji łowieckiej.
8. Zorganizowania polowań zbiorowych z posiłkiem w miarę możliwości finansowych Koła.
9. Zapraszania na posiedzenia zarządu przedstawiciela Komisji Rewizyjnej.
10. Prowadzenia strony internetowej Koła.
11. Prowadzenia Elektronicznej Książki Polowań EPI.
12. Powołać Strażnika Łowieckiego w Kole:
– Kol. Daniel OLENCKI;
– Kol. Rafał JANICA.

§ 17

Walne Zgromadzenie zobowiązuje członków i kandydatów Koła do:

1. Terminowego rozliczania się z prac gospodarczych.
2. Powiadamiania Zarządu Koła o wszelkich zmianach personalnych mających wpływ na kontakt z myśliwym.
3. Powiadamiania Zarządu o zmianach w dokumentach łowieckich (zmiana broni, nr pozwolenia itp.).
4. Powiadamiania Zarządu o dłuższej nieobecności w miejscu stałego zamieszkania (powyżej jednego miesiąca).
5. Utrzymywania kontaktu z Zarządem i brania czynnego udziału w organizowanych przedsięwzięciach.

6. Powiadamiania Zarządu Koła z 7-dniowym wyprzedzeniem o nieobecności w przedsięwzięciach organizowanych przez Zarząd, a wymagających nakładów finansowych. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obciążeniem myśliwego kosztami uczestnictwa w tym przedsięwzięciu.
7. Reagowania na objawy kłusownictwa i wandalizmu w łowisku.

V. W sprawie ustalenia zasad wydawania Upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego oraz zasad zagospodarowania pozyskanej zwierzyny i zasad przekazywania trofeów myśliwskich

§ 18

Upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego wydaje Łowczy Koła a w przypadku jego nieobecności upoważniony członek Zarządu Koła.

§ 19

W zakresie wykonywania polowań indywidualnych ustala się następujące zasady:

1. Upoważnień do wykonywania polowania indywidualnego nie otrzymują myśliwi, którzy:
 - Nie wykonali w terminie przydzielonych prac gospodarczych lub mają zaległości finansowe wobec Koła;
 - Nie biorą udziału w życiu gospodarczym i organizacyjnym Koła;
 - Nie zaliczyli corocznego sprawdzianu broni myśliwskiej bądź nie przedstawili zaświadczenia podpisanego przez instruktora strzelectwa.
2. Wydawanie „upoważnień” dla myśliwych nie będących członkami Koła pozostawia się w kompetencji Zarządu Koła przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - zaproszony gość wykonuje polowanie w obecności członka Koła;
 - termin ważności „**upoważnień**” dla gościa ograniczyć do 14 dni;
 - nie wydawać gościom „**upoważnień**” na odstrzał samców zwierzyny płowej;
 - upoważnia się Zarząd Koła do odstąpienia od ww. zasad w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Koła.
3. Indywidualne „upoważnienia”, które utraciły termin ważności, winny być rozliczane u Łowczego Koła nie później niż 30 dni, po upływie terminu ważności.
4. Myśliwy nie będący członkiem Koła, wykonujący polowanie indywidualne zatrzymuje dla siebie zwierzynę drobną.
5. Informacje związane z wykonywaniem polowań indywidualnych „dewizowych” Zarząd wpisuje do Elektronicznej Książki Polowań EPI.
6. W czasie polowania dewizowego wprowadza się zakaz polowań indywidualnych w całości lub części obwodu, zgodnie z Uchwałą Zarządu Koła.

§ 20

W zakresie wykonywania polowań zbiorowych ustala się następujące zasady:

1. Zarząd koła dołoży starań, aby na polowania zbiorowe zapewnić naganek w postaci podkładacza z psami za opłatą. Pozostałe koszt nagonki ponoszą

- myśliwi biorący udział w polowaniu.
2. Zgłaszać swoją obecność na polowaniu zbiorowym, co najmniej trzy dni przed polowaniem poprzez wpis w EPI.
 3. Uzyskać zgodę Łowczego na zaproszenie gościa myśliwego lub „sympatyka łowiectwa” na polowanie, co najmniej dwa dni przed jego terminem.
 4. Zgłaszać łowczemu koła lub prowadzącemu polowanie udział psa w polowaniu.

§ 21

Zasady postępowania z pozyskaną zwierzyną oraz pozyskanym trofeum:

1. Członek Koła ubiegający się o zatrzymanie na użytek własny zwierzyny ma obowiązek okazania łowczemu lub Członkowi Zarządu tuszy w celu ustalenia wagi i klasy oraz sporządzenia protokołu.
2. Ustala się, że zwierzyna będzie odstępowana myśliwemu według cennika punktu skupu.
3. Myśliwy zobowiązany jest uiścić należność do skarbnika Koła za tusze pobraną na użytek własny oraz kopię wydanego przez urzędowego lekarza weterynarii zaświadczenia badania mięsa-tuszy w terminie do 14 dni od dnia pozyskania.
4. Myśliwy podprowadzający cudzoziemca otrzymuje rozliczenie usług w oparciu o cennik biura polowań.
5. Za zwierzynę grubą pozyskaną na polowaniu komercyjnym częściową rekompensatę wypłaca się podprowadzającemu.
6. Trofea pozyskane przez myśliwych zgodnie z obowiązującymi przepisami na wszystkich rodzajach polowań są własnością Koła i mogą być przekazane myśliwemu, który dokonał odstrzału na podstawie uchwały Zarządu Koła.
7. Myśliwy, który pozyskał samca zwierzyny płowej ma obowiązek przesłać zdjęcie trofeum przed preparacją Łowczemu Koła w celu określenia klasy wieku i wstępnej oceny prawidłowości odstrzału.
8. W przypadku wystąpienia choroby ASF (strefa czerwona, niebieska) dwa dziki w sezonie łowieckim odstępowane będą myśliwemu na użytek własny za zryczałtowaną kwotę 50 zł + VAT, pozostałe dziki w cenie 5 zł za kilogram + VAT. Zaproszeni goście wnoszą opłatę 5 zł za kilogram + VAT. Po uruchomieniu skupu obowiązuje cena punktu skupu.

VI. W sprawie składu Poczty Sztandarowego:

W skład Poczty Sztandarowego wchodzi Koledzy:

Kol. OLENCKI Daniel
Kol. PIOTROWSKI Adam
Kol. GŁĘBOCKI Paweł
Kol. PEPEŁOWSKI Jerzy
Kol. MIKUŁO Michał

§ 22

Traci moc Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków Wojskowego Koła Łowieckiego „ROSOMAK” z dnia 20.04.2024 roku.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

SEKRETARZ ZGROMADZENIA

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA

